



CÂMARA MUNICIPAL DE
SERTÂNIA
CASA JOSÉ SEVERO DE MELO

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

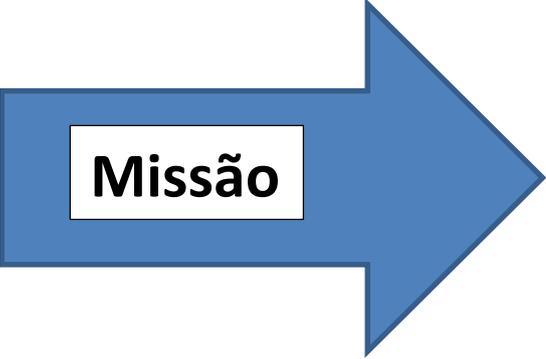
Câmara Municipal de Sertânia/PE
Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101, Centro, Sertânia.
Centro CEP: 56.600-000 | [https:// https://www.sertania.pe.leg.br](https://www.sertania.pe.leg.br)

SOBRE A CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

A Carta de Serviços ao Cidadão reflete o compromisso de atendimento com eficiência e efetividade às demandas da sociedade. O presente documento traz a descrição dos principais serviços oferecidos, as formas de acessá-los e o padrão de qualidade de atendimento que se busca.

Trata-se de uma orientação ao público sobre como, quando, onde e em que situação utilizar os serviços disponibilizados. A carta é também um instrumento de transparência. Com ela, o cidadão poderá acompanhar e avaliar o desempenho da Câmara Municipal de Sertânia PE no cumprimento de sua missão e cobrar a prestação de um serviço mais eficiente e adequado às suas necessidades.

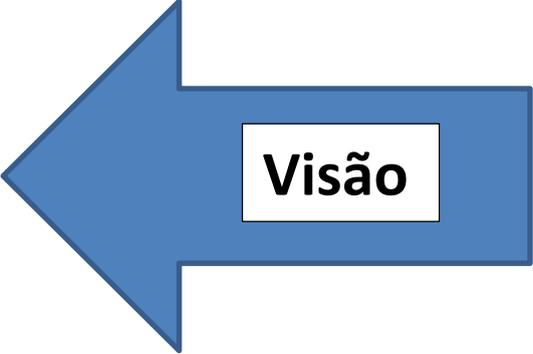
A Câmara Municipal de Sertânia PE conta com os serviços do SIC, em meio físico e online (e-sic), bem como os serviços de ouvidoria, também por meio físico ou online (e-ouv).



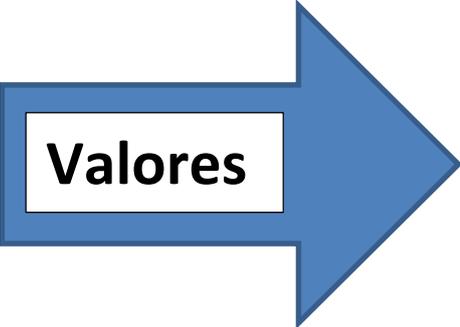
Missão

**Legislar, fiscalizar e atuar
com transparência na promoção
da cidadania.**

**Trabalhar com competência, transparência e
responsabilidade para ser referência na gestão
pública eficiente em todas as suas atividades.**



Visão

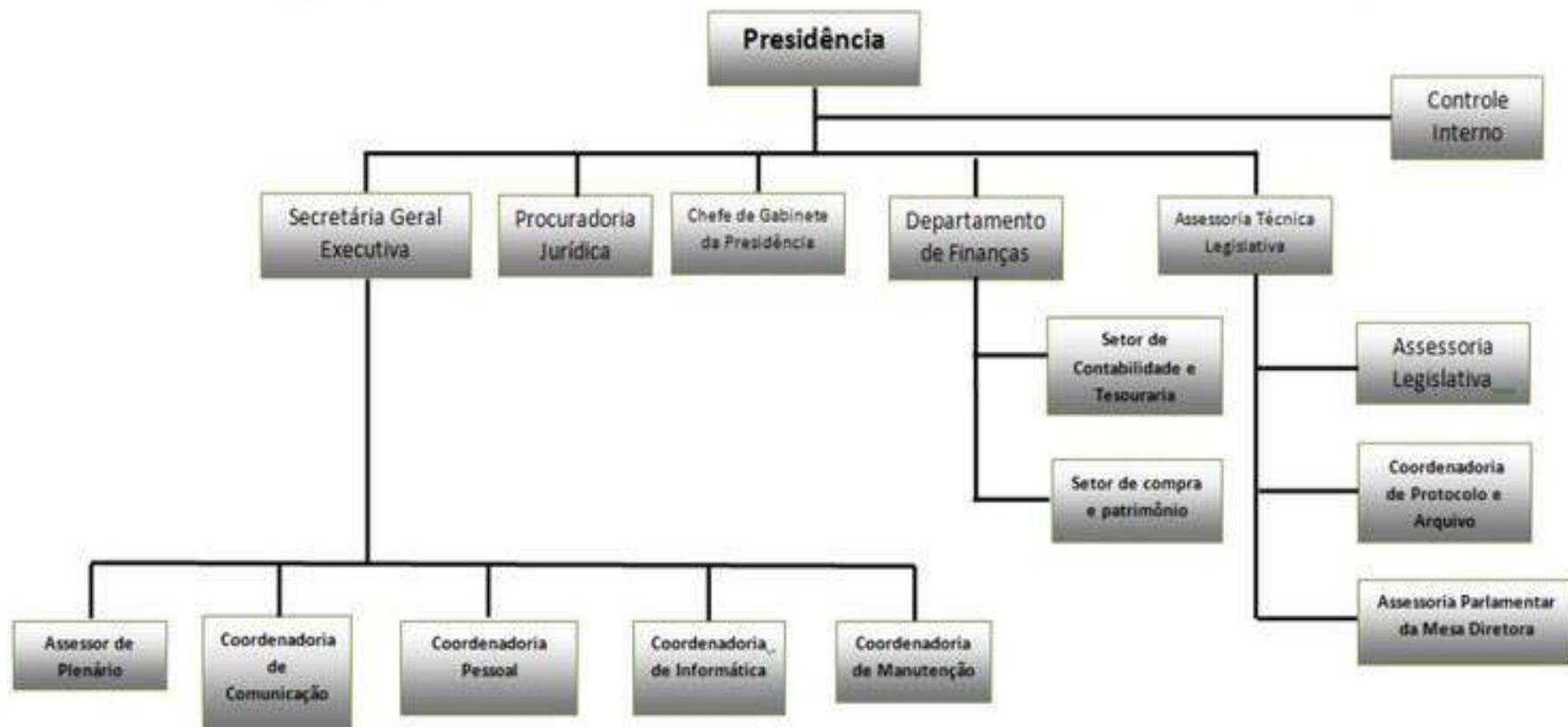


Valores

**Transparência, probidade, ética,
responsabilidade, Competência.**



CÂMARA MUNICIAPL DE SERTÂNIA CASA JOSÉ SEVERO DE MELO



Mesa diretora - 2023/2024

Presidente: Antônio Henrique Ferreira dos Santos

Vice-Presidente: Washington Passos Silva

2° Vice-Presidente: Rita Rodrigues Rafael de Melo

1° Secretário: Magaly Galindo de Araújo

2° Secretário: José Mário Leal Vilela

VEREADORES LEGISLATURA 2021/2024

Presidente: Antônio Henrique Ferreira dos Santos **Partido:** PSB

E-mail: ahferreirasertania@gmail.com

Fone: 87-9 9944-6097

Vice-Presidente: Washington Passos Silva

Partido: PSB

E-mail:

Fone: 87-9 9114-0560

1° Secretário: Magaly Galindo de Araújo

Partido: PSB

E-mail:

Fone:

2° Secretario: José Mário Leal Vilela

Partido: PSB

E-mail: marinhodoonibusgabinete@gmail.com

Fone: 87-9 9105-6679

2° Vice-Presidente: Rita Rodrigues Rafael

Partido: PSB

E-mail:

Fone: 87-9 9111-9295

Vereador: José Damião da Silva

Partido: UB

E-mail:

Fone : 87-9 9107-5919

Vereador: Denilson Simplício da Silva

Partido: PSB

E-mail:

Fone:

Vereador: Dorgival Rodrigues dos Santos

Partido: UB

E-mail:

Fone:

Vereador: Galba Pereira de Siqueira

Partido: PRTB

E-mail:

Fone :

Vereador: José Etelvino Lins de Albuquerque Júnior

Partido: UB

E-mail:

Fone :

Vereador: Edmundo José Alves

Partido: PSB

E-mail:

Fone : 87-9 9929-7726

Vereador: Enilton Sousa Cristovão Filho

Partido: UB

E-mail:

Fone : 87-9 9965-0479

Vereador: Antônio Tadeu de Queiroz Veras

Partido: PSB

E-mail:

Fone : 87-9 9948-00276

A Câmara Municipal de Sertânia - PE possui cinco tipos de reuniões ou sessões: Preparatórias, Ordinárias, Extraordinárias, Solenes e Especiais.

- **Preparatórias** – são aquelas que precedem a inauguração dos trabalhos das Sessões Legislativas de cada Legislatura. Na primeira Reunião Preparatória, elege-se a Mesa Diretora da Casa, que cuida da administração

do parlamento municipal e da organização dos trabalhos, por um período de dois anos;

- **Ordinárias** – São as que realizam em dia, Horário e local predeterminados no Regimento Interno, onde são deliberadas as matérias normais e Rotineiras da casa de leis;
- **Extraordinárias** – são as reuniões realizadas no recesso parlamentar, em dia ou horário diverso das Ordinárias. Acontecem quase sempre quando há urgência para a definição de determinado assunto, ou quando os trabalhos ultrapassam o horário regimental estabelecido para a realização das Reuniões Ordinárias. Podem ser convocadas pelo Prefeito, pelo Presidente da Câmara ou por dois terços (2/3) dos vereadores;
- **Solenes** – independentemente de quórum, são realizadas em ocasiões de grandes comemorações, para prestar homenagens especiais ou de notória importância
- **Especiais** – são as que servem para tratar de assuntos da economia interna quando houver sigilo necessário à preservação do decoro parlamentar.

Funções do Vereador

Além dos pronunciamentos (discursos) sobre assuntos de interesse da população e da atribuição de fiscalizar o Executivo Municipal e o legislativo, o vereador discute, apresenta e vota proposições, que são as matérias deliberadas pelo Plenário. As proposições, ou proposições, são de vários tipos. Vejamos:

Projeto de Emenda à Lei Orgânica → Visa alterar a Lei Orgânica. Pode ser apresentada por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos vereadores; pelo prefeito ou pela sociedade, mediante a assinatura de 5% dos eleitores do município.

Projeto de Lei Complementar → é a proposta que tem por fim regulamentar matéria que necessite de um detalhamento e que foi reservada pela Lei Orgânica do Município, origem exclusiva do poder executivo

Projeto de Lei → É a proposição que disciplina assunto da competência do município. Contudo, é importante lembrar que é da competência exclusiva do Prefeito a iniciativa dos projetos de lei que: disponham sobre o regime jurídico dos servidores do Município; criem cargos, funções ou empregos públicos, fixem ou aumentem vencimentos vantagens aos servidores da administração direta, autárquica ou fundacional; criem, alterem, estructurem as atribuições dos órgãos da administração direta, autárquica ou fundacional.

Projeto de Decreto Legislativo → Disciplina assunto de exclusiva competência do Legislativo, mas que gera efeitos externos a ele. Exemplo: fixação da remuneração do prefeito, do vice-prefeito e dos vereadores. Projeto de Resolução

→ Também é proposição de assunto de exclusiva competência do Legislativo, mas com efeitos internos. Exemplo: alteração do

Regimento Interno. Indicação → É a proposição apresentada solicitando medidas de interesse público a outro ente, órgão ou empresa prestadora de serviço público.

Requerimento → é todo o pedido verbal ou escrito, formulado sobre qualquer assunto de competência da Câmara, que implique em decisão ou resposta.

Emenda → É a proposta que visa alterar outra proposição. Deve ser apresentada por vereador, comissão ou líder de bancada, podendo ser aditivas (que acrescentam), substitutivas (que substituem), e modificativas (que alteram a redação) e supressivas.

Substitutivos → é a proposição apresentada para substituir projeto de lei complementar, projeto de lei, decreto legislativo ou projeto de resolução em tramitação sobre o mesmo assunto.

Subemenda → É a emenda apresentada para alterar outra emenda.

Parecer → é o documento exarado por uma Comissão ou por um relator de uma comissão sobre matéria sujeita à sua análise. Sempre é emitido com observância das normas estipuladas no Regimento Interno e têm por finalidade esclarecer à Mesa, à Presidência ou ao Plenário os aspectos técnicos (inclusive jurídicos) e políticos do assunto submetido à Comissão, possibilitando-lhes deliberar com maior conhecimento do assunto.

Moções → são proposições da Câmara a favor ou contra determinado assunto. As moções podem ser de: protesto; repúdio; apoio; pesar por falecimento; e congratulações e louvor.

PARTICIPAÇÃO POPULAR

Não são apenas os vereadores e os convidados que têm voz ativa nas sessões legislativas: todos os cidadãos podem manifestar sobre assuntos de interesse da comunidade. O uso da palavra por representantes populares durante as sessões ordinárias, quando sua inscrição tiver sido feita antes do início da reunião, junto a Secretaria da Câmara, não sendo permitidos discursos ofensivos às autoridades constituídas, de subversão a ordem política ou social, de preconceito a raça, religião ou de classe.

SIC

O Serviço de Informações ao Cidadão – SIC, criado pela Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011 e regulamentado pela resolução 013/2018, é responsável pela busca e fornecimento de informações sobre o órgão do Poder

Legislativo da cidade de Sertânia, Estado de Pernambuco. Antes de registrar o seu pedido no SIC, verifique se a informação que você deseja já não está disponível no Portal da Transparência ou no site do órgão ou entidade estadual responsável por sua produção ou guarda.

E-SIC

O e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão) permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação.

Por meio do sistema, além de fazer o pedido, será possível acompanhar o prazo pelo número de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas. O objetivo é facilitar o exercício do direito de acesso às informações públicas.

Site e Portal de Transparência

O site <https://sertania.pe.leg.br> contém a cobertura completa das atividades do legislativo como: dias das sessões ordinárias, extraordinárias, solenes e demais atividades inerentes à instituição e ao mandato dos vereadores. O site da Câmara está completo no que se refere ao processo legislativo, podem ser encontrados: Regimento Interno, Lei Orgânica, PPA, LOA, LDO, Portarias do legislativo e resoluções. O site disponibiliza também acesso direto ao Portal da Transparência relativo a todos os gastos do Legislativo Municipal.

Ouvidoria

“A ouvidoria abriu uma porta de acesso para a sociedade.
E está fazendo com que o indivíduo se conscientize de
seus direitos. Hoje reclamar é um ato de conquista”
Maria Inês Fornazaro.

Sua finalidade é contribuir para garantir transparência, eficácia, economicidade, efetividade, presteza, compromisso público e ético nas atividades desempenhadas pelos agentes políticos e servidores públicos.

O servidor responsável pela ouvidoria será responsável pelos encaminhamentos das demandas recebidas, bem como pelas respostas necessárias às solicitações.

É importante esclarecer que a Ouvidoria não tem poderes correccionais e disciplinares. Anualmente, serão elaborados relatórios com as atividades realizadas pela Ouvidoria no decorrer do respectivo ano.

Os tipos de manifestações recebidos pela ouvidoria:

ELOGIO: demonstraco de reconhecimento ou satisfaco sobre os serviqos oferecidos ou atendimento recebido;

SUGESTÕES: proposio de ideia ou formulao de proposta para ser adotada em qualquer setor da Câmara Municipal, não tendo, porém, caráter obrigatório;

SOLICITAÇÕES: pedidos de serviqos, adoo de providências e de atendimentos de interesse público;

RECLAMAÇÕES: demonstraco de insatisfaco relativa ao serviqo público, principalmente no que diz respeito a solicitações que não foram atendidas ou que foram atendidas parcialmente;

DENÚNCIAS: comunicaco de prática de ato ilcito, ou seja, fatos graves contrários às leis e regulamentos vigentes.

Prazos: o prazo para tratamento de manifestações de ouvidoria, conforme artigo 16 da Lei 13.460/2017, será de 30 dias, podendo ser prorrogada por mais uma única vez por prazo de igual período.

Os serviqos de Ouvidoria e de Acesso  Informaco uma vez que solicitados, gerarão um número de protocolo, utilizado para o acompanhamento da solicitao.

Ao final do atendimento, o cidadão será consultado a respeito do seu nível de satisfaco por aquele atendimento.

A Câmara Municipal divulgará o Relatório Anual da Ouvidoria Legislativa, este relatório refere-se as atividades da Ouvidoria da Câmara Municipal a cada ano calendário, conforme estabelece a Lei 13.460/17, artigo 14, incisos I e II, regulamentado pelo decreto n 9.492.

O principal objetivo deste relatório  dar uma visão geral das atividades desempenhadas pela Ouvidoria da Câmara Municipal durante o período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de cada ano.

Outro objetivo deste documento  dar mais publicidade a esse importante ponte de ligao entre o cidadão e o poder público, que  a Ouvidoria, falando da sua base legal, dos canais disponíveis para o cidadão se manifestar, da classificao das manifestações e dos dados estatísticos referentes às manifestações recebidas pela ouvidoria.

A participao social aperfeiçoa a fiscalizao da gestão da coisa pública. A democracia participativa não se resume  escolha dos governantes pelo povo. Ela vai além da eleio, sendo necessária, também, a interao na tomada de decisões que envolvem direta ou indiretamente interesses individuais ou meta individuais.

Somente assim há de fato o exercício da cidadania globalmente considerada. Por isso, a sua participao  essencial para nós!

Dê sugestões ao legislativo, ajuda a fazer de nossa cidade um lugar melhor.

Participe!

Meios, locais de acesso e horários de atendimento:

Horário de atendimento: Segunda à sexta das 8:00 às 13:00

Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 – Centro | CEP: 56.600-000

Telefone: (87) 3841-2954

Email: ouvidoria@setania.pe.leg.br

E-sic no site: <https://sertania.pe.leg.br>

SERVIÇOS OFERECIDOS À POPULAÇÃO EM GERAL

Controle Interno	
Controlador: Victor Vinicius Antunes de Moura	
Proceder à avaliação da eficiência, eficácia e economicidade dos atos do Poder Legislativo, exercendo a fiscalização e o controle financeiro, contábil, orçamentário, patrimonial e operacional da Câmara Municipal;	
Serviços e produtos oferecidos	<ul style="list-style-type: none">• Proceder esclarecimento e informação à;• Fiscalização contábil, financeira, orçamentária;• Operacional e patrimonial;• Relatórios de ações e programas;• Relatório de Gestão Fiscal, folha de pagamento, despesas com diárias e passagens;• Repasse ou transferência;• Controle a avaliação das atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal e demais serviços administrativos condizentes com a função.
Documentação necessária	<ul style="list-style-type: none">• Abrir demanda de forma presencial ou eletrônica de forma clara e objetiva, sem a necessidade de comprovação de objetivos da demanda. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.
Prazos	<ul style="list-style-type: none">• Até 30 dias corridos, prorrogável por igual período por motivo justificado ao demandante.
Forma de atendimento e acesso	<ul style="list-style-type: none">• Presencial das 08h as 13:00 e disponível eletronicamente.
Local e horário de atendimento	Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000 Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h. <ul style="list-style-type: none">• Site da Câmara: https://sertania.pe.leg.br• E-mail: contoleinterno@sertania.pe.leg.br• Telefone Câmara: (87) 3841-2954

Secretaria Parlamentar

Secretárias: Otélia Maria de Souza Filha

Auxiliam os trabalhos legislativos de direção da Câmara apoiando a execução de procedimentos de registros de atas, votações, frequência de vereadores às sessões, assim como encerrar o referido livro ao final da sessão.

Serviços e produtos oferecidos	<ul style="list-style-type: none">• Prestar informações ao Público em geral;• Disponibilização de documentos (mediante solicitação ao arquivo) fornecendo acesso a proposições;• Também coordenar e orientar a execução de tarefas de apoio técnico legislativo;• Exerce os trabalhos administrativos da câmara , diretamente ligada á presidência , assistência aos vereadores , as comissões e as sessões legislativas;• Agendamento para fazer uso da palavra em plenário na Secretaria da Câmara (até às 12h do dia da reunião).
Documentação Necessária	<ul style="list-style-type: none">• Abrir demanda de forma presencial ou eletrônica de forma clara e objetiva, sem a necessidade de comprovação de objetivos da demanda. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.
Prazos	<ul style="list-style-type: none">• Para uso da palavra em planário é de forma imediata respeitando a quantidade de palestrante por sessão de acordo com as determinações da mesa diretora, respeitando o prazo para inscrição até as 12:00 do dia da sessão.• Até 30 dias corridos, prorrogável por igual período por motivo justificado ao demandante.
Forma de atendimento e acesso	<ul style="list-style-type: none">• Presencial das 08h as 13:00 e disponível eletronicamente.
Local e horário de atendimento	<p>Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000</p> <p>Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.</p> <ul style="list-style-type: none">• Site da Câmara: https://sertania.pe.leg.br• E-mail: camarasertania@gmail.com• Telefone Câmara: (87) 3841-2954

Ouvidoria Parlamentar

Ouvidora: Marcos Vinicius Martins dos Santos

É um órgão de apoio estratégico e especializado, além de eficaz mediadora na busca de soluções de conflitos e eficiente agente promotor de mudanças.

Serviços e produtos oferecidos	<ul style="list-style-type: none">• Receber as demandas dos cidadãos;• classifica as demandas do Cidadão em:<ol style="list-style-type: none">a) Elogio;b) Sugestão;c) Solicitação de informação;d) Reclamação;• Informações de atos de gestão;• Pedidos de orientação técnica passíveis de fiscalização;• Protocolo de pedidos de documentos;• Relatórios gerenciais.
Documentação Necessária	<ul style="list-style-type: none">• Abrir demanda de forma presencial ou eletrônica de forma clara e objetiva, sem a necessidade de comprovação de objetivos da demanda, nem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.
Prazos	<ul style="list-style-type: none">• Até 30 dias corridos, prorrogável por igual período por motivo justificado ao demandante.
Forma de atendimento e acesso	<ul style="list-style-type: none">• Presencial, eletrônico e por telefone
Local e horário de atendimento	<p>Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000 Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.</p> <ul style="list-style-type: none">• Site da Câmara: https://sertania.pe.leg.br• E-mail: ouvidoria@sertania.pe.leg.br• Telefone Câmara: (87) 3841-2954

Assessoria Jurídica e Legislativa	
Assesor Jurídico: Dr.º Rui Brasileiro de Melo	
<p>Presta assessoria e consultoria jurídica à Mesa Diretora, à Direção Geral da Câmara e às Comissões Permanentes e Especiais, contratos e demais documentos jurídicos. Supervisiona e orienta tecnicamente nas atividades legislativas, assistindo os vereadores na articulação junto aos demais órgãos de assessoramento.</p>	
Serviços e produtos oferecidos	<ul style="list-style-type: none"> • Atender as demandas legislativas e emitir pareceres Jurídicos. • Esclarecer e assessorar juridicamente a população com demandas inerentes ao legislativo.
Documentação Necessária	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.
Prazos	<ul style="list-style-type: none"> • De forma imediata após a apuração dos fatos.
Forma de atendimento e acesso	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial e disponível eletronicamente.
Local e horário de atendimento	<p>Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000</p> <p>Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Site da Câmara: https://sertania.pe.leg.br • E-mail: camarasertania@gmail.com • Telefone Câmara: (87) 3841-2954



VEREADOR FIAPO

Nome: Antônio Henrique Ferreira dos Santos

Cargo: PRESIDENTE

Naturalidade: Sertânia

Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

Assessoria Legislativa: VEREADOR FIAPO

Presta assessoria, consultoria, receber demandas, reclamações, informações, elogios, denúncias e atendimento geral a População.

Serviços e produtos oferecidos

- Atender as demandas legislativas a população em geral.

Forma de atendimento e acesso

- Presencial
- Telefone.

Documentação Necessária

- Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.

Prazos

- De forma imediata após a abertura da demanda e/ou em prazo acordado entre as partes.

<p>Local e horário de atendimento</p>	<p>Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000 Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Site da Câmara: https://sertania.pe.leg.br • E-mail: camarasertania@gmail.com • Telefone Câmara: (87) 3841-2954
--	---



VEREADORA MAGALY

Nome: *MAGALY ROMÃO DE ANDRADE*

Cargo: 1º SECRETÁRIO

Naturalidade: Sertânia

Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

<p align="center">Assessoria Legislativa: VEREADORA MAGALY ROMÃO DE ANDRADE</p>	
<p>Presta assessoria, consultoria, receber demandas, reclamações, informações, elogios, denúncias e atendimento geral a População.</p>	
<p>Serviços e produtos oferecidos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atender as demandas legislativas a população em geral.
<p>Forma de atendimento e acesso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial • Telefone.
<p>Documentação Necessária</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem

	cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.
Prazos	<ul style="list-style-type: none"> De forma imediata após a abertura da demanda e/ou em prazo acordado entre as partes.
Local e horário de atendimento	<p>Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000</p> <p>Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.</p> <ul style="list-style-type: none"> Site da Câmara: https://sertania.pe.leg.br E-mail: camarasertania@gmail.com Telefone Câmara: (87) 3841-2954



WASHINGTON PASSOS

Nome: WASHINGTON PASSOS SILVA

Cargo: VICE-PRESIDENTE

Naturalidade: SERTÂNIA

Escolaridade: ENSINO SUPERIOR COMPLETO.

<u>Assessoria Legislativa: VEREADOR WASHINGTON PASSOS SILVA</u>	
Presta assessoria, consultoria, receber demandas, reclamações, informações, elogios, denúncias e atendimento geral a População.	
Serviços e produtos oferecidos	<ul style="list-style-type: none"> Atender as demandas legislativas e a população em geral.

Forma de atendimento e acesso	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial; • Telefone.
Documentação Necessária	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.
Prazos	<ul style="list-style-type: none"> • De forma imediata após a abertura da demanda e/ou em prazo acordado entre as partes.
Local e horário de atendimento	<p>Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000</p> <p>Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Site da Câmara: https://sertania.pe.leg.br • E-mail: camarasertania@gmail.com • Telefone Câmara: (87) 3841-2954



MARINHO DO ÔNIBUS

Nome: JOSÉ MÁRIO LEAL VILELA

Cargo: 2º SECRETÁRIO

Naturalidade: SERTÂNIA

Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

Assessoria Legislativa: VEREADOR MARINHO DO ÔNIBUS

Presta assessoria, consultoria, receber demandas, reclamações, informações, elogios, denúncias e atendimento geral a População.

Serviços e produtos oferecidos

- Atender as demandas legislativas a população em geral.

Forma de atendimento e acesso

- Presencial;
- Telefone.

Documentação Necessária

- Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.

Prazos

- De forma imediata após a abertura da demanda e/ou em prazo acordado entre as partes.

Local e horário de atendimento

- Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000
Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.
- Site da Câmara: <https://sertania.pe.leg.br>
 - E-mail: mainhodoonibusgabinete@gmail.com
 - Telefone Câmara: (87) 3841-2954



RITA RODRIGUES

Nome: RITA RODRIGUES RAFAEL

Cargo: 2° Vice-Presidente

Naturalidade: SERTÂNIA

Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

Assessoria Legislativa: VEREADORA RITA RODRIGUES

Presta assessoria, consultoria, receber demandas, reclamações, informações, elogios, denúncias e atendimento geral a População.

Serviços e produtos oferecidos

- Atender as demandas legislativas a população em geral.

Forma de atendimento e acesso

- Presencial;
- Telefone.

Documentação Necessária

- Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.

Prazos

- De forma imediata após a abertura da demanda e/ou em prazo acordado entre as partes.

Local e horário de atendimento

- Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000
Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.
- Site da Câmara: <https://sertania.pe.leg.br>
 - E-mail: camarasertania@gmail.com
 - Telefone Câmara: (87) 3841-2954



DAMIAO SILVA

Nome: *JOSÉ DAMIÃO DA SILVA*

Cargo: VEREADOR

Naturalidade: SERTÂNIA

Escolaridade: ENSINO SUPERIOR COMPLETO.

Assessoria Legislativa: VEREADOR DAMIÃO SILVA

Presta assessoria, consultoria, receber demandas, reclamações, informações, elogios, denúncias e atendimento geral a População.

Serviços e produtos oferecidos

- Atender as demandas legislativas a população em geral.

Forma de atendimento e acesso

- Presencial;
- Telefone.

Documentação Necessária

- Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.

Prazos

- De forma imediata após a abertura da demanda e/ou em prazo acordado entre as partes.

Local e horário de atendimento

Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000

Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.

- Site da Câmara: <https://sertania.pe.leg.br>
- E-mail: camarasertania@gmail.com
- Telefone Câmara: (87) 3841-2954



DENILSON SIMPLÍCIO

Nome: DENILSON SIMPLÍCIO DA SILVA

Cargo: VEREADOR

Naturalidade: SERTÂNIA

Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

Assessoria Legislativa: VEREADOR DENILSON SIMPLÍCIO	
Presta assessoria, consultoria, receber demandas, reclamações, informações, elogios, denúncias e atendimento geral a População.	
Serviços e produtos oferecidos	<ul style="list-style-type: none"> • Atender as demandas legislativas a população em geral.
Forma de atendimento e acesso	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial; • Telefone.
Documentação Necessária	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.
Prazos	<ul style="list-style-type: none"> • De forma imediata após a abertura da demanda e/ou em prazo acordado entre as partes.
Local e horário de atendimento	<p>Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000</p> <p>Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Site da Câmara: https://sertania.pe.leg.br • E-mail: camarasertania@gmail.com • Telefone Câmara: (87) 3841-2954



GALBA SIQUEIRA

Nome: GALBA PEREIRA DE SIQUEIRA

Cargo: VEREADORA

Naturalidade: SERTÂNIA

Escolaridade: NÍVEL SUPERIOR COMPLETO.

Assessoria Legislativa: VEREADORA GALBA SIQUEIRA	
Presta assessoria, consultoria, receber demandas, reclamações, informações, elogios, denúncias e atendimento geral a População.	
Serviços e produtos oferecidos	<ul style="list-style-type: none"> • Atender as demandas legislativas a população em geral.
Forma de atendimento e acesso	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial; • Telefone.
Documentação Necessária	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.
Prazos	<ul style="list-style-type: none"> • De forma imediata após a abertura da demanda e/ou em prazo acordado entre as partes.
Local e horário de atendimento	<p>Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000</p> <p>Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Site da Câmara: https://sertania.pe.leg.br • E-mail: camarasertania@gmail.com <p>Telefone Câmara: (87) 3841-2954</p>



JUNHÃO LINS

Nome: JOSÉ ETELVINO LINS DE ALBUQUERQUE JÚNIOR

Cargo: VEREADOR

Naturalidade: SERTANIA

Escolaridade: ENSINO SUPERIOR COMPLETO.

Assessoria Legislativa: VEREADOR JUNHÃO LINS

Presta assessoria, consultoria, receber demandas, reclamações, informações, elogios, denúncias e atendimento geral a População.

Serviços e produtos oferecidos

- Atender as demandas legislativas a população em geral.

Forma de atendimento e acesso

- Presencial;
- Telefone.

Documentação Necessária

- Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.

Prazos

- De forma imediata após a abertura da demanda e/ou em prazo acordado entre as partes.

Local e horário de atendimento

- Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000
Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.
- Site da Câmara: <https://sertania.pe.leg.br>
 - E-mail: camarasertania@gmail.com
 - Telefone Câmara: (87) 3841-2954



MUNDICO

Nome: EDMUNDO JOSÉ ALVES

Cargo: VEREADOR

Naturalidade: SERTANIA

Escolaridade: ENSINO MÉDIO COMPLETO.

Assessoria Legislativa: VEREADOR MUNDICO

Presta assessoria, consultoria, receber demandas, reclamações, informações, elogios, denúncias e atendimento geral a População.

Serviços e produtos oferecidos

- Atender as demandas legislativas a população em geral.

Forma de atendimento e acesso

- Presencial;
- Telefone.

Documentação Necessária

- Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.

Prazos

- De forma imediata após a abertura da demanda e/ou em prazo acordado entre as partes.

Local e horário de atendimento

Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000

Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.

- Site da Câmara: <https://sertania.pe.leg.br>
- E-mail: camarasertania@gmail.com
- Telefone Câmara: (87) 3841-2954



NILTINHO SOUSA

Nome: ENILTON SOUSA CRISTOVAO FILHO

Cargo: VEREADOR

Naturalidade: SERTANIA

Escolaridade: ENSINO SUPERIOR COMPLETO.

Assessoria Legislativa: VEREADOR NILTINHO SOUSA

Presta assessoria, consultoria, receber demandas, reclamações, informações, elogios, denúncias e atendimento geral a População.

Serviços e produtos oferecidos

- Atender as demandas legislativas a população em geral.

Forma de atendimento e acesso

- Presencial;
- Telefone.

Documentação Necessária

- Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.

Prazos

- De forma imediata após a abertura da demanda e/ou em prazo acordado entre as partes.

Local e horário de atendimento

Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000
Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.

- Site da Câmara: <https://sertania.pe.leg.br>
- E-mail: camarasertania@gmail.com
- Telefone Câmara: (87) 3841-2954



TADEU QUEIROZ

Nome: ANTÔNIO TADEU DE QUEIROZ VERAS

Cargo: VEREADOR

Naturalidade: SERTANIA

Escolaridade: ENSINO SUPERIOR COMPLETO.

Assessoria Legislativa: VEREADOR TADEU QUEIROZ

Presta assessoria, consultoria, receber demandas, reclamações, informações, elogios, denúncias e atendimento geral a População.

Serviços e produtos oferecidos

- Atender as demandas legislativas a população em geral.

Forma de atendimento e acesso

- Presencial;
- Telefone.

Documentação Necessária

- Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.

Prazos

- De forma imediata após a abertura da demanda e/ou em prazo acordado entre as partes.

Local e horário de atendimento

Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000
Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.

- Site da Câmara: <https://sertania.pe.leg.br>
- E-mail: camarasertania@gmail.com
- Telefone Câmara: (87) 3841-2954



DOIA

Nome: *DORGIVAL RODRIGUES DOS SANTOS*

Cargo: VEREADOR

Naturalidade: SERTANIA

Escolaridade: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO.

Assessoria Legislativa: VEREADOR DOIA	
Presta assessoria, consultoria, receber demandas, reclamações, informações, elogios, denúncias e atendimento geral a População.	
Serviços e produtos oferecidos	<ul style="list-style-type: none"> • Atender as demandas legislativas a população em geral.
Forma de atendimento e acesso	<ul style="list-style-type: none"> • Presencial; • Telefone.
Documentação Necessária	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir demanda de forma presencial, com a necessidade de comprovação de objetivos da demanda e sem cadastro prévio. Visto que toda as atividades legislativa é pública, salvo os casos previstos em leis.
Prazos	<ul style="list-style-type: none"> • De forma imediata após a abertura da demanda e/ou em prazo acordado entre as partes.
Local e horário de atendimento	<p>Endereço: Rua Ulisses Lins de Albuquerque, 101 - Centro - Sertânia-PE - CEP: 56.600-000</p> <p>Horário de Atendimento: segunda à sexta-feira das 08h às 12:30h.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Site da Câmara: https://sertania.pe.leg.br • E-mail: camarasertania@gmail.com • Telefone Câmara: (87) 3841-2954